

Regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Kraśnik

§ 1

Zasady ogólne

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.lasy.gov.pl>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <https://drewno.lasy.gov.pl/normy-i-warunki-techniczne/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

§ 2

Zasady szczególne dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kraśnik dostępny na stronie <https://krasnik.lublin.lasy.gov.pl/sprzedaz-drewna-choinek-i-sadzonek> oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna uprawniającym do odbioru drewna jest:
 - asygnata z paragonem fiskalnym,lub
 - faktura,
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa Kraśnik. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji. W przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy, którym zaewidencjonowano

sprzedaż przekraczającą kwotę 450 zł, w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych.

4. Faktura w formie elektronicznej może zostać wystawiona po wcześniejszym złożeniu oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na wystawianie i przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej.

5. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w kancelarii leśnictw:

Leśnictwo metody płatności	Adres	Telefony	Dni i godziny sprzedaży	Dni wywozu drewna
Dąbrowa Bór gotówkowa/bezgotówkowa	Fabryczna 8A 23-204 Kraśnik	694410159 694410177	Środy i piątki 7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	Środy i piątki
Mosty gotówkowa/bezgotówkowa	Słodków Trzeci 185 23-206 Stróża	694410167 577410161	Środy i piątki 7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	Środy i piątki
Rudki gotówkowa/bezgotówkowa	Ordynacka 2 23-206 Stróża	660469684 694482665	Środy i piątki 7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	Środy i piątki
Wolski Bór gotówkowa/bezgotówkowa	Bęczyn 264 23-250 Urzędów	694410161 577410160	Środy i piątki 7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	Środy i piątki
Zwierzyniec gotówkowa/bezgotówkowa	Krzywie 112 23-251 Dzierzkowice	694410158 694410163	Środy i piątki 7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	Środy i piątki
Karczmiska gotówkowa/bezgotówkowa	Jankowa 92A 24-300 Opole Lubelskie	694410173 533836836	Środy i piątki 7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	Środy i piątki
Kleniewo gotówkowa/bezgotówkowa	Niezdów 17 24-300 Opole Lubelskie	694410174 694410172	Środy i piątki 7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	Środy i piątki
Kluczkowice gotówkowa/bezgotówkowa	Góry Kluczkowickie 44A/1 24-300 Opole Lubelskie	694410164 733904400	Środy i piątki 7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	Środy i piątki
Wrzelowiec gotówkowa/bezgotówkowa	Kręciszówka 195A 24-300 Opole Lubelskie	694410171 694410170	Środy i piątki 7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	Środy i piątki
Poniatowa gotówkowa/bezgotówkowa	Kolejowa 1 24-320 Poniatowa	694410175 694410176	Środy i piątki 7 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	Środy i piątki

W uzasadnionych przypadkach dopuszczane jest ustalenie dodatkowych terminów wywozu drewna bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

6. Płatności można dokonać w formie gotówkowej/bezgotówkowej w kancelarii leśnictwa lub przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa Kraśnik 18 1020 3235 0000 5102 0023 4799 z adnotacją „zakup detaliczny drewna w Leśnictwie (podać nazwę leśnictwa)”. Warunkiem Sprzedaży drewna jest wpływ środków na rachunek bankowy Nadleśnictwa Kraśnik w dniu poprzedzającym sprzedaż.
7. W przypadku płatności gotówkowej dokonywanej przez przedsiębiorców, wartość przedmiotu zakupu, niezależnie od liczby wynikających z niej płatności, nie może przekraczać równowartości kwoty 15 000 zł, określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

§ 3

Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób). Zainteresowani samowyroblem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna w celu uzyskania pisemnego pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

§ 4

Odbiór zakupionego drewna

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt w wyznaczonych dniach określonych w § 2. ust 3, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z właściwym leśniczym.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w ust. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu o 14 dni. W uzasadnionych przypadkach, po złożeniu pisemnego wniosku oraz okazaniu oryginału dowodu zakupu (§ 2 ust. 2), Kierownik Jednostki może określić nowy terminu odbioru drewna inny niż 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, dowodu sprzedaży wymienionego w § 2 ust. 2. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.

4. Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, po załadunku przed jego wywozem.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za utratę i pogorszenie się jakości drewna nie odebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, za wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 7 poniżej.
7. Odpowiedzialność Nadleśnictwa w przypadku pogorszenia się jakości drewna w wyniku sinizny, brunatnicy i zaparzenia wynosi 5 dni od daty zakupu.
8. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przeklasyfikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą spadku wartości drewna.
9. W przypadku nieodebrania drewna w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Nadleśnictwo może odstąpić od umowy sprzedaży drewna. W przypadku odstąpienia, o którym mowa powyżej, umowa sprzedaży drewna uznana jest za niezawartą. Zwrot ceny z ewentualnym pomniejszeniem o opłaty wynikające z ust. 8 zostanie wykonany zgodnie z deklaracją kupującego. Podstawą dokonania zwrotu jest okazanie asygnaty z paragonem lub faktury.

§ 5

Reklamacje

1. W przypadku braku zgodności sprzedanego drewna z umową Konsumentowi przysługują uprawnienia określone w rozdziale 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę w formie pisemnej do biura Nadleśnictwa. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy załączyć kopię asygnaty.
3. Odpowiedzi na złożoną reklamację udziela się w terminie 14 dni od daty jej złożenia. Odpowiedź sporządza się na papierze lub innym trwałym nośniku. W przypadku uchybienia terminowi odpowiedzi na reklamację o którym mowa wyżej – reklamację uważa się za uwzględnioną. Odpowiedzialność sprzedawcy za zgodność przedmiotu sprzedaży z zawartą umową określają przepisy Rozdziału 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

4. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców rozpatrywanie reklamacji odbywa się zgodnie z zasadami rozpatrywania reklamacji wprowadzonymi do stosowania decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 r.
5. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

§ 6

Potwierdzenie zapoznania się z warunkami sprzedaży-kupna i informacją o RODO

1. Wystawca asygnaty, faktury, zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów zobowiązany jest do poinformowania kupującego o warunkach sprzedaży zawartych w niniejszym regulaminie oraz w przypadku faktury o zapisach wynikających z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Załącznik nr 1 do regulaminu – obowiązek informacyjny RODO).
2. Kupujący potwierdza zapoznanie się z informacjami zawartymi w punkcie 1 poprzez złożenie podpisu na dokumencie sprzedaży na egzemplarzach przeznaczonych dla Sprzedającego.
3. Załącznik stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.


Nadleśniczy
mgr inż. Waldemar Czajka

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Kraśnik ul. Janowska 139, 23-200 Kraśnik** zwane dalej Administratorem, tel.: 81 825 20 41, e-mail: krasnik@lublin.lasy.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub numerem telefonu wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych są warunki sprzedaży i wywozu drewna dla odbiorców detalicznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami w sprawie zasad sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe oraz obowiązującymi uregulowaniami dotyczącymi sprzedaży detalicznej drewna na rynku lokalnym w Nadleśnictwie;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji uzasadnionych interesów Administratora w postaci ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Panem/ Panią a Administratorem.
5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych, podmiotom, z których usług Administrator będzie korzystał w ramach realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7. Ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z aktualnego Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz w terminach przewidzianych prawem. Administrator może przechowywać Pana/Pani dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy wynika to z obowiązku nałożonego na Administratora przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub, gdy będzie istniała inna podstawa przetwarzania Pana/Pani danych określona w art. 6 ust. 1 RODO.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.