

Regulamin najmu/udostępnienia infrastruktury edukacyjnej Nadleśnictwa Kraśnik

I. Wstęp

1. Infrastrukturę edukacyjną, znajdującą się na terenie Nadleśnictwa Kraśnik, zwaną dalej infrastrukturą, stanowią: wiaty edukacyjne z grillami lub paleniskami.
2. Infrastruktura może być udostępniana lub wynajmowana.
3. Najem bądź udostępnienie infrastruktury poprzedza złożenie wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), który należy złożyć osobiście w biurze nadleśnictwa lub przesłać w formie elektronicznej na adres krasnik@lublin.lasy.gov.pl.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej jednostki <https://www.krasnik.lublin.lasy.gov.pl/> w zakładce Edukacja - Oferta edukacyjna.

II. Zasady wynajmu infrastruktury.

1. Infrastruktura może być wynajmowana na cele prywatne osobom fizycznym (pełnoletnim) oraz instytucjom za odpłatnością.
2. Najemca infrastruktury nie ma prawa podnajmować przedmiotu najmu osobom trzecim oraz prowadzić działalności zarobkowej w wynajmowanej infrastrukturze.
3. Infrastruktura może być wynajmowana na każdy dzień tygodnia z zastrzeżeniem, że w godzinach 7.30 do 15.30 (w dniach pracujących) pierwszeństwo mają zajęcia edukacyjne prowadzone przez pracowników nadleśnictwa.
4. Maksymalna ilość uczestników jednorazowego pobytu w wynajętej infrastrukturze wynosi do 100 osób.
5. Wniosek o którym mowa w pkt. I.3 należy złożyć w terminie nie później niż **14 dni** przed planowaną datą udostępnienia.
6. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez nadleśnictwo w terminie do 7 dni. Odpowiedź nadleśnictwa przekazywana jest stronie wnioskującej drogą elektroniczną.
7. Po otrzymaniu odpowiedzi, najemca zobligowany jest do uiszczenia stosownej opłaty za wynajem o której mowa w pkt III w terminie do 3 dni przed planowaną datą udostępnienia na rachunek bankowy Nadleśnictwa PKO Bank Polski S.A. o/Kraśnik 18 1020 3235 0000 5102 0023 4799.
8. Nadleśnictwo Kraśnik ma prawo do udzielenia odpowiedzi negatywnej bez podania przyczyny.

III. Cennik za wynajem infrastruktury.

1. Opłata za wynajęcie infrastruktury wynosi:
 - a) do 50 osób - 500 zł brutto,
 - b) powyżej 50 osób – 1000 zł brutto,
 - c) opłaty za dodatkowe drewno w ilości 0,2 m³ w wysokości 50 zł brutto.
2. W cenie opłaty za wynajem, o której mowa w pkt III.1 wliczone jest drewno opałowe liściaste lub iglaste w ilości 0,2 m³. Drewno nie może być wynoszone poza teren infrastruktury przeznaczonej na rozpalenie ogniska/grilla.

IV. Postanowienia końcowe

1. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie najemca. Obowiązkiem najemcy jest sprawdzenie infrastruktury pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast przekazane pracownikowi Nadleśnictwa.
2. Uczestnicy oraz najemca zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż., ochrony przyrody i środowiska.
3. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie rzeczy osobistych. Nadleśnictwo Kraśnik nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.
4. Najemca ma obowiązek dbania o porządek w czasie trwania udostępnienia infrastruktury oraz po jej zakończeniu.
5. Przekazanie infrastruktury najemcy, a następnie zwrotne przyjęcie przez Nadleśnictwo Kraśnik odbywa się wg protokołu przekazania-przyjęcia (zał. nr 3 do niniejszego regulaminu) sporządzonego w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla najemcy oraz drugi dla Nadleśnictwa Kraśnik oraz podpisaniu oświadczenia (zał. nr 2 do niniejszego regulaminu).
6. Zwrotne przyjęcie infrastruktury należy zakończyć w terminie wskazanym przez nadleśnictwo.
7. W przypadku stwierdzenia szkód, zostają one odnotowane w protokole przekazania-przyjęcia w pozycji uwagi wraz z adnotacją o terminie ich usunięcia oraz wskazaniem ponownego terminu odbioru infrastruktury.
8. Gdy szkody nie zostaną usunięte w terminie zawartym w uwagach protokołu przekazania-przyjęcia Nadleśnictwo Kraśnik ma prawo obciążyć kosztami naprawy najemcę na podstawie podpisanego oświadczenia.
9. Strona wnioskująca o najem/udostępnienie infrastruktury ma prawo wycofać wniosek poprzez informację przesłaną na maila: krasnik@lublin.lasy.gov.pl w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku o najem/udostępnienie infrastruktury edukacyjnej.
10. Osobą odpowiedzialną za rejestrowanie zgłoszeń w postaci wniosku o najem/udostępnienie jest pracownik działu administracji Nadleśnictwa Kraśnik (sekretariatu), natomiast osobami upoważnionymi do podpisania protokołu przekazania-przyjęcia oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad infrastrukturą edukacyjną są pracownicy SL danego leśnictwa.

11. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad infrastrukturą odpowiadają za przygotowanie drewna na ognisko, kijków do kiełbasek oraz utrzymanie użyteczności rusztu oraz grilla.
12. Nadleśnictwo Kraśnik ma prawo do nieodpłatnego udostępnienia infrastruktury w ramach promocji LP instytucjom rządowym, samorządowym, stowarzyszeniom, szkołom i uczelniom leśnym, związkom zawodowym itp.
13. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia infrastruktury edukacyjnej zastosowanie mają zasady najmu opisane w pkt II.2-6 i II.8 oraz postanowienia końcowe opisane w pkt IV.
14. W zakresie spraw nie normowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Nadleśniczy.
15. Wnioskujący o najem/udostępnienie infrastruktury edukacyjnej Nadleśnictwa Kraśnik oświadcza, że zapoznał się z regulaminem najmu/udostępnienia infrastruktury edukacyjnej Nadleśnictwa Kraśnik, dostępnego na stronie internetowej Nadleśnictwa w zakładce Edukacja - Oferta edukacyjna.
16. Wnioskujący oświadcza, że zapoznał się z załącznikiem nr 3 do zarządzenia nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kraśnik z dnia 22.04.2024 r. w sprawie udostępniania infrastruktury edukacyjnej Nadleśnictwa Kraśnik- obowiązek informacyjny RODO.
17. Integralną częścią regulaminu są jego załączniki.

NADLEŚNICZY
mgr inż. Waldemar Czajka