



Kraśnik, dnia 08.04.2022 r.

Zn. spr.: NK.1101.1.2022

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kraśnik ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko **Robotnik sezonowy**

Ogłoszony nabór dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, z umową na czas określony w celu wykonywania pracy sezonowej w terminie do końca miesiąca grudnia.

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Kraśnik
ul. Janowska 139, 23-200 Kraśnik
telefon: (81)8252041
email: krasnik@lublin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

a) Nabór prowadzony jest w oparciu o pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 02 czerwca 2021 roku Zn.spr.:GK.013.195.2021 oraz Regulamin rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Kraśnik stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 54 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kraśnik z dnia 30.08.2021r.

3. Wymagania formalne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- wykształcenie zawodowe, średnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia od obecnego pracodawcy lub poprzedniego miejsca pracy.

4. Wymagania dodatkowe:

- posiadanie prawa jazdy kategorii B,

5. Od kandydata/ki oczekujemy:

- wysokiej kultury osobistej, odporności na stres,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- umiejętności organizacji pracy,



- e) odpowiedzialności i rzetelności,
- f) dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

6. Na proponowanym stanowisku oferujemy:

- a) zawarcie umowy o pracę w wymiarze pełnym na czas określony, od poniedziałku do piątku,
- b) pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji,
- c) niezbędne narzędzia pracy,
- d) ubezpieczenie grupowe i dodatkowe ubezpieczenia zdrowotne,
- e) przywileje pracownicze wynikające z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP.

7. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska:

- a) prace związane z zagospodarowaniem lasu,
- b) zbiór szyszek i nasion,
- c) pomoc w odbiorce drewna i szacunkach brakarskich,
- d) prace niezbędne do utrzymania obiektów edukacyjnych,
- e) konserwacja i remont grodzień, porządkowanie terenów leśnych,
- f) inne prace zlecone przez Nadleśnictwo.

8. Wymagane dokumenty:

- a) CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem.
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- c) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
- d) Opinia obecnego lub poprzedniego miejsca pracy.
- e) Kwestionariusz osobowy kandydata (załącznik nr 1),
- f) Oświadczenie kandydatki/ta o korzystaniu z pełni praw obywatelskich i cywilnych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku robotnika sezonowego (załącznik nr 2).

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8, f), należy złożyć na jednym druku oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia o naborze (załącznik nr 2), opatrzonym własnoręcznym czytelnym podpisem.

9. Informacje dodatkowe:

- a) Wymagane dokumenty należy przesłać lub złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską, osobiście na adres: PGL LP Nadleśnictwo Kraśnik, ul. Janowska 139, 23-200 Kraśnik, z dopiskiem „Nabór na stanowisko robotnika sezonowego w naborze zewnętrznym” w terminie do 22.04.2022r. do godz. 9:00. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

- b) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Kraśnik po wskazanym terminie (**decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa**) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.
- c) Oświadczenia, CV, dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.
- d) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
- e) Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata dodatkowych oczekiwań pracodawcy, określonych w ogłoszeniu. Ocena następuje poprzez przypisanie dokumentom punktów według ustalonej skali punktowej.
- f) Ostatnim etapem naboru będzie przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem przez Nadleśniczego.
- g) Szczegółowe zasady naboru zawiera „Regulamin rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Kraśnik”.
- h) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- i) Kandydatów spełniających wymagania formalne powiadomimy pocztą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- j) Kandydaci, którzy nie spełnili wymagań oceny formalnej i merytorycznej otrzymują stosowne pismo wysyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na podany w ofercie e-mail.
- k) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (81) 825-20-41 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15 u Zastępcy Nadleśniczego lub St. Specjalisty ds. pracowniczych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kraśnik zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Adam Kornat
Nadleśniczy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1-Kwestionariusz osobowy wraz z obowiązkiem informacyjnym*
- 2. Załącznik nr 2- Oświadczenie*