



Kraśnik, dnia 17.09.2021

.....09.2021r.

Zn. spr.: NK.1101.6.2021

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Kraśnik
ogłasza nabór na stanowisko
Instruktor Techniczny (umowa na zastępstwo)**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Kraśnik

ul. Janowska 139, 23-200 Kraśnik

telefon: (81)8252041

email: krasnik@lublin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

a) Nabór prowadzony jest w oparciu o pismo Dyrektora Generalnego z dnia 02 czerwca 2021 roku Zn.spr.:GK.013.195.2021 oraz Regulamin rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Kraśnik stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 54 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kraśnik z dnia 30.08.2021r.

W naborze mogą uczestniczyć kandydaci na pracowników spełniający poniższe wymagania

3. Wymagania formalne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c) wykształcenie średnie lub wyższe leśne,
- d) staż pracy,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku pracy.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) ukończone kursy związane z gospodarką leśną,
- b) posiadanie prawa jazdy co najmniej kategorii B

5. Od kandydata/ki oczekujemy:

- a) wysokiej kultury osobistej,



- b) odporności na stres,
- c) umiejętności pracy pod presją czasu,
- d) komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- e) umiejętności organizacji pracy,
- f) odpowiedzialności i rzetelności,
- g) dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

6. Zakres obowiązków na stanowisku instruktora technicznego obejmuje m.in:

- a) sprawy związane z użytkowaniem lasu (m.in. przygotowywanie materiałów wyjściowych do sporządzania szacunków brakarskich oraz koordynowanie prac w tym zakresie),
- b) przygotowywanie planów cięć na dany rok,
- c) bieżąca analiza planu pozyskania,
- d) analizowanie rzeczowe i finansowe wykonania zadań z zakresu użytkowania lasu,
- e) ustalanie potrzeb i zadań z użytkowania lasu,
- f) merytoryczny nadzór nad sporządzaniem szkiców cięć rębnych,
- g) pomoc i doradztwo i kontrola w wykonywaniu zalesień,
- h) przygotowywanie planów zalesień PROW i Funduszu Leśnego,
- i) udzielanie instruktażu w zakresie gospodarki leśnej właścicielom lasów prywatnych,
- j) prowadzenie bieżących spraw wynikających z zakresu czynności,
- k) udzielanie wsparcia w sprzedaży drewna,
- l) wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego (Zastępcy Nadleśniczego)

7. Na proponowanym stanowisku oferujemy:

- a) zawarcie umowy o pracę w wymiarze pełnym na czas określony
- b) pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji,
- c) atrakcyjny system wynagradzania,
- d) niezbędne narzędzia pracy,
- e) możliwość pogłębiania wiedzy na szkoleniach.
- f) ubezpieczenie grupowe i dodatkowe ubezpieczenia zdrowotne
- g) przywileje pracownicze wynikające z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP

8. Wymagane dokumenty:

- a) CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, ukończone szkolenia i posiadane uprawnienia,
- c) Kwestionariusz osobowy kandydata (załącznik nr 1)
- d) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.

- e) Oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do celów rekrutacji o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Kraśnik w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przez mnie stanowisko instruktora technicznego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jednocześnie oświadczam, że składając dokumenty w procesie rekrutacji zapoznałam/-em się z informacją o ochronie danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych, znajdującą się na stronie internetowej Nadleśnictwa Kraśnik <https://krasnik.lublin.lasy.gov.pl/RODO>
- f) Oświadczenie kandydatki/ta o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku instruktora technicznego.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8, e), f), należy złożyć na jednym druku oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia o naborze (załącznik nr 2)

9. Informacje dodatkowe:

- a) Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: PGL LP Nadleśnictwo Kraśnik, ul. Janowska 139, 23-200 Kraśnik, z dopiskiem „Nabór na stanowisko instruktora technicznego w naborze zewnętrznym (umowa na zastępstwo)” w terminie do 27.09.2021r. do godz. 12:00.
- b) Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- c) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Kraśnik po wskazanym terminie (**decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa**) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.
- d) Oświadczenia, CV, dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem
- e) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
- f) Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata dodatkowych oczekiwań pracodawcy, określonych w ogłoszeniu. Ocena następuje poprzez przypisanie dokumentom punktów według ustalonej skali punktowej.
- g) Ostatnim etapem naboru będzie przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
- h) Szczegółowe zasady naboru zawiera „Regulamin rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Kraśnik”

- i) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- j) Kandydatów spełniających wymagania formalne powiadomimy pocztą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- k) Kandydaci, którzy nie spełnili wymagań oceny formalnej i merytorycznej otrzymują stosowne pismo wysyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na podany w ofercie e-mail.
- l) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (81) 825-20-41 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15 u Zastępcy Nadleśniczego lub St. Specjalisty ds. pracowniczych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kraśnik zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Adam Kornat
Nadleśniczy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki

1. Załącznik nr 1- Kwestionariusz osobowy wraz z obowiązkiem informacyjnym.
2. Załącznik nr 2-Oświadczenie