



Kraśnik, dnia 15.09.2021 r.

Zn. spr.: NK.1101.3.2021

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kraśnik ogłasza nabór na stanowisko **Robotnik pomocniczy**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Kraśnik

ul. Janowska 139, 23-200 Kraśnik

telefon: (81)8252041

email: krasnik@lublin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

a) Nabór prowadzony jest w oparciu o pismo Dyrektora Generalnego z dnia 02 czerwca 2021 roku Zn.spr.:GK.013.195.2021 oraz Regulamin rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Kraśnik stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 54 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kraśnik z dnia 30.08.2021 r.

W naborze mogą uczestniczyć kandydaci na pracowników spełniający poniższe wymagania.

3. Wymagania formalne:

- Wykształcenie minimum zawodowe lub średnie,
- Prawo jazdy kat. B,
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku pracy.

4. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność obsługi maszyn ogrodniczych i narzędzi budowlanych,
- Umiejętność przeprowadzenia prostych prac naprawczych i konserwacyjnych,
- Gotowość do wykonywania obowiązków w terenie
- Ukończone dodatkowe kursy, szkolenia w ramach ukończonych kursów zdobyte uprawnienia.

5. Od kandydata oczekujemy:

- wysokiej kultury osobistej,
- komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- umiejętności organizacji pracy,
- odpowiedzialności, rzetelności, sumienności,



e) dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

6. Zakres obowiązków na stanowisku robotnika pomocniczego:

Prace gospodarcze wokół siedziby Nadleśnictwa oraz w Punktach Edukacyjnych na terenie administrowanym przez Nadleśnictwo Kraśnik m.in

- prace związane z utrzymaniem czystości, prace ogrodowe i pielęgnacyjne wokół siedziby Nadleśnictwa oraz w Punktach Edukacyjnych,
- drobne naprawy konserwacyjne w siedzibie jednostki,
- wykonywanie drobnych napraw naprawczo-remontowych,
- wykonywanie prac związanych z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych,
- obsługa samochodów służbowych,
- wykonywanie czynności związanych z zaopatrzeniem Nadleśnictwa w niezbędne materiały,
- wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego (sekretarza Nadleśnictwa).
-

7. Na proponowanym stanowisku oferujemy:

- a) zawarcie umowy o pracę na warunkach uzgodnionych z Pracodawcą.
- b) pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji,
- c) atrakcyjny system wynagradzania,
- d) niezbędne narzędzia pracy,
- e) ubezpieczenie grupowe i dodatkowe ubezpieczenia zdrowotne
- f) przywileje pracownicze wynikające z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP

8. Wymagane dokumenty:

- a) CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane uprawnienia,
- c) Kwestionariusz osobowy kandydata (załącznik nr 1)
- d) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenia o zatrudnieniu.
- e) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do celów rekrutacji o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Kraśnik w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przez mnie stanowisko robotnika pomocniczego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jednocześnie oświadczam, że składając dokumenty w procesie rekrutacji zapoznałem się z informacją o ochronie danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych, znajdującą się na stronie internetowej Nadleśnictwa Kraśnik <https://krasnik.lublin.lasy.gov.pl/RODO>

- f) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku robotnika pomocniczego.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8, e), f), należy złożyć na jednym druku oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia o naborze (załącznik nr 2)

9. Informacje dodatkowe:

- a) Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: PGL LP Nadleśnictwo Kraśnik, ul. Janowska 139, 23-200 Kraśnik, z dopiskiem „Nabór na stanowisko robotnika pomocniczego w naborze zewnętrznym” w terminie do 24.09.2021r. do godz. 12:00.
- b) Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- c) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Kraśnik po wskazanym terminie (**decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa**) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.
- d) Oświadczenia, CV, dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem
- e) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
- f) Ostatnim etapem naboru będzie przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
- g) Szczegółowe zasady naboru zawiera „Regulamin rekrutacji zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Kraśnik”.
- h) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- i) Kandydatów spełniających wymagania formalne powiadomimy pocztą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- j) Kandydaci, którzy nie spełnili wymagań oceny formalnej i merytorycznej otrzymują stosowne pismo wysyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na podany w ofercie e-mail.
- k) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (81) 825-20-41 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15 u Zastępcy Nadleśniczego lub St. Specjalisty ds. pracowniczych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kraśnik zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Adam Kornat
Nadleśniczy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki

1. Załącznik nr 1- Kwestionariusz osobowy wraz z obowiązkiem informacyjnym
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie